

JO Consulting
EU PROJECTS



INNovaSouth

Voucher per le innovazioni sul posto di lavoro
rivolto alle PMI del Sud Europa



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 861874

INDICE

ARTICOLO 1 – OBIETTIVI DEL BANDO	3
ARTICOLO 2 - BENEFICIARI	4
ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA E AGEVOLAZIONE	4
ARTICOLO 4 – PROGETTI AMMISSIBILI	4
ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5
ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	6
ARTICOLO 7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE	7
ARTICOLO 8 – RICHIESTA DI PAGAMENTO	10
ARTICOLO 9 – REPORT E PAGAMENTI	10
ARTICOLO 10 – CONTATTI	11
ARTICOLO 11 - ALLEGATI	11



Articolo 1 – Obiettivi del bando

Il progetto INNovaSouth è finanziato dall'Unione Europea con il Programma Horizon 2020, accordo N. 861874. Una delle priorità della Commissione Europea è quella di finanziare iniziative “pilota” per lo sviluppo di innovazioni sul posto di lavoro rivolte alle piccole e medie imprese. Lo scopo è quello di creare network interregionali con l'aiuto delle cd. “agenzie per lo sviluppo innovativo” regionali e nazionali, che lavorano insieme per supportare le aziende in questa sfida. La composizione di tali network riflette le esigenze e i bisogni delle PMI e soprattutto la cultura imprenditoriale della zona in cui il network opera. Questo approccio permetterà la creazione e diffusione di nuove iniziative per l'implementazione di innovazioni sul posto di lavoro, contestualizzate proprio a livello regionale.

Proprio in questo contesto lo scopo del progetto INNovaSouth è di fornire alle PMI adeguati strumenti che possano stimolarle a implementare nuovi modelli organizzativi per la gestione delle risorse umane e soluzioni innovative per l'ammodernamento del luogo di lavoro. S'intende poi diffondere i risultati a livello europeo incoraggiando così altre PMI in tutta Europa a replicare iniziative analoghe.

Il modello innovativo INNovaSouth è spiegato nel *Manuale Online delle innovazioni sul posto di lavoro* <https://www.innovasouthproject.eu/it/online-manual/inizio/> e prevede un set di buone pratiche di tipo non tecnologico che permetterà alle PMI italiane e greche di trovare soluzioni semplici e innovative per aumentare la motivazione e la produttività dei dipendenti, il che si tradurrà anche in un valore aggiunto per l'azienda.

Il presente bando è stato pubblicato per l'assegnazione di Voucher rivolti alle PMI italiane – regione Sicilia – e alle PMI greche – regione Tessaglia - come incentivo monetario per la concreta adozione di queste innovazioni sul posto di lavoro.

Oltre ai Voucher, le imprese meritevoli selezionate avranno diritto ad accedere gratuitamente ad un programma di formazione online, il “**WPI system**” grazie al quale manager e dipendenti miglioreranno le loro soft skills e potenzieranno la loro capacità di apprendimento. Il corso e-learning presente all'interno di questo sistema virtuale sarà interattivo e includerà tematiche interessanti su come fare innovazione sul posto di lavoro, sull'uso “business” della lingua inglese, su come adottare procedure di *Lean management* e sullo sviluppo delle soft skills.

Sito web

<http://www.innovasouthproject.eu/>

I partner del progetto

P1. JO CONSULTING (JOC) - ITALIA

P2. Institute of Entrepreneurship Development (IED) - GRECIA



Durata del progetto

01/06/2019 - 31/05/2021

Articolo 2- Beneficiari

I proponenti, per essere considerati eleggibili, devono avere le seguenti caratteristiche alla data di presentazione della domanda di Voucher:

- Avere sede legale o operativa in **Sicilia** (Italia) o **Tessaglia** (Grecia) ed essere iscritte al Registro delle imprese della Camera di Commercio territorialmente competente almeno da due anni;
- Essere classificati come **micro o piccole imprese** ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 124 del 20 maggio 2003, recepita con decreto ministeriale 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 238 del 18 ottobre 2005, **indipendentemente dalla loro forma giuridica**, nonché dal regime contabile adottato **e dal settore economico**;

Enti privi di forma giuridica, come le persone fisiche, sono esclusi.

Articolo 3 – Dotazione finanziaria e agevolazione

La **dotazione finanziaria** totale a disposizione per il presente bando è di **192.000,00 euro**, interamente finanziati con il programma Horizon 2020 dell'Unione europea, con l'accordo No. 861874.

Il budget verrà suddiviso tra le aziende assegnatarie come segue:

- 96.000,00 euro per la regione target Sicilia
- 96.000,00 euro per la regione target Tessaglia

Nel caso in cui non venga assegnato l'intero importo ai richiedenti di una regione target per carenza di domande e/o mancanza di requisiti, saranno possibili trasferimenti verso l'altra regione target.

Il valore di ogni singolo Voucher è di **8.000,00 euro a fondo perduto**. L'intero importo dovrà essere speso per le innovazioni sul posto di lavoro. Il voucher sarà versato ai beneficiari interamente al termine della fase di attuazione, una volta valutata la coerenza con gli obiettivi del programma.

È consentita una sola richiesta di Voucher per ogni PMI.

Oltre al Voucher, alle aziende assegnatarie verrà dato accesso gratuito ad un programma di formazione online sviluppato da JO Consulting e IED, che è obbligatorio seguire prima della richiesta di pagamento del Voucher. Il corso, denominato **"WPI system"** sarà rivolto sia ai dipendenti che ai manager e sarà disponibile all'interno del sito <https://www.innovasouthproject.eu/> nella sezione riservata ai beneficiari. Le risorse umane incaricate di seguire il corso dovranno superare una prova finale e allegare il certificato ricevuto in fase di richiesta di pagamento del Voucher (Allegato 4).

Articolo 4 – Progetti ammissibili

Le aziende devono inviare la richiesta di Voucher presentando un progetto completo per la realizzazione di varie attività e per l'adozione di buone pratiche che prendano spunto dal **Manuale online delle innovazioni sul posto di lavoro** elaborato con il progetto INNovaSouth e consultabile gratuitamente online sul sito web del progetto. All'interno del manuale si trovano numerosi esempi



concreti di aziende che hanno adottato le varie pratiche e suggerimenti da cui trarre ispirazione per la propria azienda.

In particolare, ogni proponente che intende fare richiesta del Voucher deve individuare uno o più ambiti di innovazione tra quelli proposti, in base ai propri bisogni.

Le varie pratiche sono raccolte in 4 macro aree (i Pilastri dell'innovazione):

- **Pilastro 1. Team e attività lavorative**
- **Pilastro 2. Strutture organizzative, management e processi**
- **Pilastro 3. Miglioramento e innovazione apportati dai lavoratori: spunti di riflessione e opportunità di miglioramento**
- **Pilastro 4. Leadership co-creata e struttura orizzontale: ascoltare la voce dei dipendenti**

La lista completa si trova all'interno del Manuale online a questo link <https://www.innovasouthproject.eu/it/online-manual/inizio/> e ogni pratica scelta deve essere indicata e descritta in fase di candidatura, come meglio specificato nell'articolo 5 del presente bando. Le azioni presentate verranno valutate con **punteggi diversi anche in base alla categoria scelta**, come spiegato nell'articolo 7 del presente bando.

La somma forfettaria di 8.000,00 euro che le aziende riceveranno può essere spesa senza particolari restrizioni, a condizione che i costi siano attribuibili all'attuazione di innovazioni sul posto di lavoro. Ad esempio, è possibile utilizzare il Voucher per acquistare servizi, attrezzature, elementi decorativi o mobili per il posto di lavoro, ecc.

Articolo 5- Presentazione delle domande

È possibile presentare domanda di richiesta Voucher **a partire dal 16 marzo 2020 alle ore 17:00 e non oltre il 3 giugno 2020 alle ore 17:00**. Non saranno accettate candidature inviate oltre la data indicata, fatto salvo il caso di proroga dei termini ultimi di presentazione delle candidature comunicato ufficialmente dal Coordinatore. I candidati riceveranno una notifica di chiusura del bando.

Per presentare la domanda l'impresa deve disporre di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido e funzionante.

In particolare, gli step per presentare la domanda sono:

- Inviare la **candidatura online** direttamente sul sito web del progetto al seguente link <https://www.innovasouthproject.eu/it/voucher/>, dopo aver **registrato il profilo del legale rappresentante** dell'organizzazione richiedente;
- Stampare la domanda inviata e inserire firma e timbro del Legale rappresentante dell'azienda proponente;
- **Inviare la domanda firmata, l'allegato 3 firmato e la Visura camerale dell'azienda tramite PEC** all'indirizzo joconsulting@pec.jogroup.eu.

I proponenti devono utilizzare esclusivamente i moduli disponibili sul sito web.



Alla fine del processo di invio della candidatura apparirà una schermata con **data e ora di invio** della candidatura e un **codice automatico** da conservare con cura perché servirà ad identificare l'azienda in fase di pubblicazione dei risultati, all'interno della lista delle imprese beneficiarie. Inoltre i candidati riceveranno via email un **avviso di ricezione della candidatura**.

Articolo 6 – Obblighi del beneficiario

Inviando la richiesta per il Voucher i proponenti accettano formalmente le seguenti condizioni che saranno poi riportate nel Contratto in caso di aggiudicazione:

- a) I beneficiari devono prendere tutte le misure per prevenire qualsiasi situazione in cui l'attuazione imparziale e obiettiva dell'azione è compromessa per ragioni che implicano interesse economico, affinità politica o nazionale, legami familiari o affettivi o qualsiasi altro interesse condiviso ("conflitto di interessi").
- b) Le parti devono mantenere riservati tutti i dati, documenti o altro materiale (in qualsiasi forma) identificati come riservati al momento della loro divulgazione ("informazioni riservate").
- c) I beneficiari si assumono la responsabilità in merito all'accuratezza e alla veridicità dei dati e dei documenti presentati per dimostrare il rispetto dei criteri di ammissibilità al momento della presentazione delle domande;
- d) I beneficiari, su richiesta, supporteranno pienamente i partner, il coordinatore di INNovaSouth, la CE e altre entità di audit, fornendo informazioni e documentazione volte a verificare la legittimazione delle operazioni finanziate;
- e) I beneficiari sono tenuti a conservare i documenti a fini di un possibile audit per la durata di 5 anni, in versione cartacea o elettronica;
- f) I beneficiari devono consentire alla CE, all'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) e alla Corte dei conti di esercitare i propri poteri di controllo, audit e monitoraggio su documenti, informazioni, anche archiviati su supporti elettronici o nei locali del beneficiario e devono essere conformi al regolamento per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione;
- g) I beneficiari devono promuovere il progetto INNovaSouth e i suoi risultati, fornendo informazioni al pubblico in modo strategico ed efficace. Qualsiasi attività di comunicazione relativa al progetto (anche in formato elettronico, tramite social media, ecc.) e qualsiasi infrastruttura, attrezzatura e risultati importanti finanziati dal presente progetto devono: (a) mostrare l'emblema dell'UE e (b) includere il seguente testo:
 - per le attività di comunicazione: *"Questo progetto ha ricevuto finanziamenti dal programma di ricerca e innovazione Horizon 2020 dell'Unione europea nell'ambito dell'accordo n. 861874"*
 - per infrastrutture, attrezzature e risultati tangibili: *"Questa [infrastruttura] [attrezzatura] [inserire il tipo di risultato] fa parte di un progetto che ha ricevuto finanziamenti dal programma di ricerca e innovazione Horizon 2020 dell'Unione europea nell'ambito dell'accordo n. 861874"*.Quando viene visualizzato insieme a un altro logo, l'emblema UE deve avere un'adeguata evidenza.



I beneficiari includeranno riferimenti al progetto INNovaSouth e dimostreranno specificamente che il finanziamento è del 100% nell'ambito di Horizon 2020 dell'Unione europea - Azione di coordinamento e sostegno - Accordo di sovvenzione n. 861874

- h) Il coordinatore non può essere ritenuto responsabile per eventuali danni causati alle terze parti coinvolte nell'azione a seguito dell'attuazione dell'accordo, anche per negligenza grave. Salvo caso di forza maggiore, i beneficiari devono risarcire il coordinatore per i danni subiti a seguito dell'attuazione dell'azione o perché l'azione non è stata attuata nel pieno rispetto dell'accordo.

Articolo 7 – Procedura di valutazione

I progetti verranno valutati entro due settimane dal giorno di chiusura del bando, quindi entro il **17 giugno 2020**, dai membri del Consorzio che firmeranno una Dichiarazione di riservatezza e conflitto d'interesse.

La valutazione avverrà seguendo due distinti criteri:

- **Criteri di ammissibilità** (Articolo 2): solo le proposte dei candidati che hanno i requisiti minimi saranno sottoposte a valutazione in base ai criteri descritti nella tabella 1
- **Criteri di valutazione** (tabella 1)
 - Rilevanza
 - Impatto
 - Fattibilità
 - Uguaglianza di genere

Tabella 1

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<i>a. Rilevanza</i>	Scelta delle innovazioni sul posto di lavoro che hanno una maggiore rilevanza in termini di innovazione delle procedure aziendali.	Fino a 40
<i>b. Impatto</i>	Capacità del progetto di migliorare la consapevolezza e conoscenza delle possibili innovazioni sul posto di lavoro, rafforzare il benessere dei dipendenti e promuovere la crescita dell'azienda.	Fino a 30
<i>c. Fattibilità</i>	Chiarezza e pertinenza degli obiettivi proposti, realizzabilità delle idee presentate e futura replicabilità delle stesse.	Fino a 15
<i>d. Uguaglianza di genere</i>	Il ruolo delle donne impiegate in azienda e il tipo di azioni che sono e saranno adottate per agevolare il rapporto tra vita privata e lavorativa delle donne.	Fino a 15
<i>Punteggio totale</i>		Fino a 100



<i>Soglia minima</i>	55
----------------------	----

Le candidature **sotto la soglia minima di 55** punti verranno raccolte in una **lista di riserva** in base al punteggio raggiunto e potrebbero essere finanziate successivamente in caso di scorrimento della graduatoria.

Nella seguente tabella sono riportate le specifiche domande che verranno prese in considerazione per ciascun criterio in fase di valutazione.

CRITERIO	DOMANDE
<i>Rilevanza</i>	D1: La proposta dimostra di essere coerente con il campo delle innovazioni sul posto di lavoro e presenta una sfida importante e attuale da raggiungere? D2: Le attività e le pratiche proposte apportano un valore aggiunto nell'affrontare la sfida in relazione agli sforzi esistenti a livello europeo e/o internazionale?
<i>Impatto</i>	D3: La proposta contribuisce chiaramente alla diffusione della tematica, al trasferimento di conoscenze e allo sviluppo della carriera dei dipendenti? D4: Il piano di diffusione e pubblicazione dei risultati è chiaro e raggiungibile e contribuisce a promuovere l'innovazione sul posto di lavoro?
<i>Fattibilità</i>	D5: Gli obiettivi presentati sono rilevanti in base allo scopo, definiti chiaramente e ambiziosi? D6: Il cronoprogramma (compiti, attività, tempi, risultati) è appropriato per garantire il raggiungimento degli obiettivi?
<i>Uguaglianza di genere</i>	D7: La proposta garantisce e promuove l'uguaglianza di genere?

In particolare, per quanto riguarda il primo criterio a), verrà data **priorità** alle proposte che includeranno pratiche di innovazione sul posto di lavoro di **Categoria 2**.

PILASTRI	PRATICHE DI INNOVAZIONE SUL POSTO DI LAVORO	CATEGORIA
Pilastro 1 Lavoro e team	Implementare la Job Rotation	2
	Sviluppare le soft skills dei dipendenti e dei manager	1
	Arredare e decorare l'ambiente lavorativo	1



	Rendere le ore lavorative piacevoli per i dipendenti permettendo di ascoltare musica e vestire abiti confortevoli	1
	Organizzare eventi aziendali per rafforzare il team	2
	Creare uno spazio adibito al brainstorming e allo scambio di idee	1
Pilastro 2 Strutture organizzative, gestione e procedure	Concedere giorni di ferie extra come premio produttività	1
	Adottare un approccio di gestione aziendale snello (lean management)	1
	Ottimizzare le procedure interne utilizzando un software CRM	2
	Concedere benefit e gift card ai dipendenti come premio produttività	1
	Adottare politiche di smart working e/o orario di lavoro flessibile	1
Pilastro 3 Miglioramento e innovazione guidati dai dipendenti: creazione di opportunità di riflessione e miglioramento	Promuovere sessioni di training professionale e seminari per i dipendenti e manager	2
	Incentivare i dipendenti a seguire corsi di apprendimento continuo	1
	Finanziare master o business school per manager e dipendenti	1
	Organizzare sessioni periodiche di brainstorming	1
	Promuovere consulenza e sessioni di coaching/tutoraggio su come bilanciare la sfera personale e lavorativa	2
Pilastro 4 Co-creazione di leadership e struttura orizzontale: ascolto della voce del dipendente	Promuovere la partecipazione attiva dei dipendenti verso la mission aziendale	1
	Adottare come uno dei valori di base la trasparenza sulle pratiche aziendali	2
	Acquisire feedback e opinioni dei dipendenti sulle relazioni con i clienti e fornitori	2



	Rafforzare la comunicazione interna	1
	Ascoltare le esigenze dei dipendenti sviluppando un sistema di valutazione interno	2

Ogni proponente verrà informato individualmente tramite l'indirizzo **PEC** rilasciato in fase di candidatura online, con la spiegazione dell'**esito positivo o negativo** della valutazione.

Dopo la fase di valutazione delle proposte ricevute, l'**elenco ufficiale** delle aziende beneficiarie verrà pubblicato sul sito web del progetto <https://www.innovasouthproject.eu/it/> a **giugno 2020**. L'elenco conterrà il codice automatico ricevuto in fase di candidatura online piuttosto che il nome dell'azienda, per motivi di privacy.

Articolo 8 – Richiesta di pagamento

A partire dalla data di pubblicazione dell'elenco delle imprese beneficiarie ed **entro il 30 novembre 2020**, le aziende potranno procedere con l'implementazione delle buone pratiche sul posto di lavoro come previsto in fase di candidatura e approvato con l'esito positivo della valutazione. Non è possibile prolungare la durata di realizzazione del progetto oltre il 30 novembre 2020.

Durante la fase di implementazione, i beneficiari sono tenuti a seguire il **programma di formazione online gratuito "WPI system"** creato nell'ambito del progetto INNovaSouth e ottenere il certificato di partecipazione. Il corso sarà reso disponibile all'interno del sito web INNovaSouth nella sezione riservata.

I beneficiari riceveranno, inoltre, via PEC **due questionari** da somministrare ai dipendenti come attività obbligatoria per ottenere il Voucher. In particolare, il primo sondaggio deve essere somministrato ai dipendenti **prima** di implementare le innovazioni sul posto di lavoro e il secondo **dopo** l'implementazione. Il fine di questa attività è quello di poter rilevare e rendicontare i risultati raggiunti con l'implementazione di queste pratiche all'interno della propria organizzazione e mostrare i benefici rispetto alla situazione iniziale.

Articolo 9 – Report e pagamenti

Una volta completata la fase di implementazione, e **non oltre il 31 dicembre 2020**, il beneficiario può inviare la **Richiesta di pagamento (Allegato 4 e Allegato 5)** via **PEC** al seguente indirizzo joconsulting@pec.jogroup.eu.

Il modello da seguire per la richiesta di pagamento è l'allegato 4 e Allegato 5. Oltre ai dati bancari, sono richieste informazioni sul progetto realizzato e i risultati ottenuti.

A fronte della richiesta di pagamento, **l'importo totale di 8.000,00 euro verrà accreditato** tramite bonifico bancario sul conto corrente del beneficiario, come indicato in All.4. L'erogazione avverrà in



unica soluzione al termine della fase di attuazione delle pratiche, una volta valutata la coerenza con gli obiettivi del progetto e comunque **entro il 31 marzo 2021**.

Articolo 10 – Contatti

Per qualsiasi informazione inerente al progetto INNovaSouth e al presente bando, contattare il Coordinatore tramite il modulo online disponibile al seguente link

<https://www.innovasouthproject.eu/it/contatti/>

Per eventuali problemi tecnici legati alla piattaforma di invio della candidatura contattare il Coordinatore sempre con la stessa modalità, assicurandosi di essere in anticipo rispetto alla data di chiusura del bando.

Articolo 11- Allegati

Allegato 1 - Sintesi del bando

Allegato 2 - Calendario

Allegato 3 - DSAN requisiti del proponente (da compilare, firmare e inviare in fase di candidatura)

Allegato 4 - Richiesta di pagamento (da compilare, firmare e inviare in fase di reporting)

Allegato 5 - DSAN beneficiari (da compilare, firmare e inviare in fase di reporting)

Tutti gli allegati, unitamente al presente bando, sono disponibili sul sito web di INNovaSouth

<https://www.innovasouthproject.eu/it/voucher/>

*Catania,
13/03/2020*

