

**JO** Consulting  
EU PROJECTS



# INNovaSouth

---

Ανοιχτή Πρόσκληση για Καινοτόμες Πρακτικές στο χώρο εργασίας σε  
μικρομεσαίες επιχειρήσεις της νότιας Ευρώπης

---



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 861874

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 - ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
Άρθρο 2 - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	4
Άρθρο 3 – ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	4
Άρθρο 4 - ΣΥΜΒΑΤΕΣ ΜΕ ΤΟ ΈΡΓΟ ΔΡΑΣΕΙΣ	4
Άρθρο 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	5
Άρθρο 6 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	6
Άρθρο 7 -ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	7
Άρθρο 8 –ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	10
Άρθρο 9 –ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	10
Άρθρο 10 – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	11
Άρθρο 11 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	11



## Άρθρο 1- Σκοπός της πρόσκλησης

Το έργο INNovaSouth χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ορίζοντας 2020 της Ευρωπαϊκής Ένωσης με βάση την σύμβαση με αριθμό 861874.

Προτεραιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής είναι η χρηματοδότηση πιλοτικών δράσεων για την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών στον χρόνο εργασίας, από μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Ο σκοπός είναι η δημιουργία διαπεριφερειακών δικτύων, με μέλη εθνικούς και περιφερειακούς φορείς, οι οποίοι θα δουλέψουν μαζί ώστε να δημιουργήσουν πιλοτικά πρότυπα για την καινοτομία των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στο χώρο εργασίας. Η σύνθεση των δικτύων που θα δημιουργηθεί, θα αντανακλά παρόμοιες ανάγκες των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και την επιχειρηματική κουλτούρα τους. Η συγκεκριμένη προσέγγιση θα επιτρέψει την δημιουργία νέου πλαισίου στήριξης της καινοτομίας στο χώρο εργασίας.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο σκοπός της πρωτοβουλίας INNovaSouth είναι να παρέχει συγκεκριμένα μέσα, ικανά να ωθήσουν τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις της Νότιας Ευρώπης ώστε να εφαρμόσουν νέα μοντέλα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού τους και καινοτόμες λύσεις για την μοντερνοποίηση των χώρων εργασίας τους, καθώς επίσης και να διαδώσουν τα αποτελέσματα αυτά σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ενθαρρύνοντας άλλες ευρωπαϊκές μικρομεσαίες επιχειρήσεις να αναπαράγουν παρόμοιες πρωτοβουλίες.

Το καινοτόμο μοντέλο INNovaSouth καλών, μη-τεχνολογικών και καινοτόμων πρακτικών, αναλύεται στο Εγχειρίδιο **Καλών Πρακτικών για την Καινοτομία στο Χώρο Εργασίας** <https://www.innovasouthproject.eu/online-manual/main/> και θα επιτρέψει στις ιταλικές και ελληνικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις να εφαρμόσουν απλές, άμεσες και καινοτόμες λύσεις ώστε να δώσουν κίνητρα και να αυξήσουν την παραγωγικότητα των εργαζομένων τους, με αποτέλεσμα την υποστήριξη των επιχειρήσεων και περισσότερα οφέλη για τους επιχειρηματίες.

Η συγκεκριμένη πρόσκληση αφορά την ανάθεση κουπονιών σε ιταλικές (Σικελία) και ελληνικές (Θεσσαλία) μικρομεσαίες επιχειρήσεις, τα οποία θα αξιοποιήσουν σε καινοτόμες δράσεις στους χώρους εργασίας με σκοπό την ενθάρρυνση των τοπικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων στην αποτελεσματική υιοθέτηση αυτών των καινοτόμων λύσεων.

Επιπλέον, εκτός από τα κουπόνια, οι εταίροι του έργου θα υποστηρίξουν τις δικαιούχες επιχειρήσεις, με ανοιχτή πρόσβαση στο διαδικτυακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα, "WPI system", όπου προϊστάμενοι και εργαζόμενοι, θα βελτιώσουν τις γνώσεις και τις ικανότητες τους. Τα εκπαιδευτικά μαθήματα του διαδικτυακού προγράμματος θα είναι διαδραστικά και θα περιέχουν θεματικές όπως καινοτομία στους χώρους εργασίας, Αγγλική γλώσσα, αποδοτική διαχείριση και ανάπτυξη δεξιοτήτων.

<http://www.innovasouthproject.eu/>

### Εταίροι του έργου

E1. JO CONSULTING (JOC) - ΙΤΑΛΙΑ

E2. Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας (iED) - ΕΛΛΑΔΑ

### Διάρκεια του έργου

01/06/2019 - 31/05/2021



## Άρθρο 2- Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι δικαιούχοι πρέπει:

- Να δραστηριοποιούνται στην Ιταλία (Σικελία) ή στην Ελλάδα (περιφέρεια Θεσσαλίας)
- Να είναι πολύ μικρές ή μικρές επιχειρήσεις, οι οποίες δραστηριοποιούνται σε οποιοδήποτε κλάδο για τουλάχιστον δύο χρόνια

Οι δικαιούχοι πρέπει να είναι πολύ μικρές ή μικρές επιχειρήσεις με βάση την σύσταση 2003/361/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124 της 20ης Μαΐου 2003, και όπως ορίζεται από τον νόμο για τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014).

Οντότητες που δεν εντάσσονται σε κάποιο νομικό πλαίσιο, όπως φυσικά πρόσωπα εξαιρούνται.

## Άρθρο 3 – Συνολικός Προϋπολογισμός και χρηματοδοτική συνεισφορά

Το μέγιστο ποσό της επιδότησης που χορηγείται για αυτή την Πρόσκληση είναι **192.000 €**. Η επιδότηση χρηματοδοτείται πλήρως από την πρωτοβουλία «Ορίζοντας 2020» της Ευρωπαϊκής Ένωσης - δράση συντονισμού και υποστήριξης - συμφωνία επιχορήγησης με αριθμό 861874.

Υπάρχει μια αρχική καθορισμένη ανάθεση 96.000 € για κάθε μια από τις δύο Περιφέρειες- Στόχους. Στην περίπτωση που μια από τις δύο Περιφέρειες- Στόχο δεν είναι σε θέση να χορηγήσει επιδοτήσεις αυτού του μεγέθους, η μεταφορά σε άλλη Περιφέρεια- Στόχο είναι δυνατή.

Η αξία **ενός κουπονιού/voucher είναι 8.000 €** ανά δικαιούχο **ως εφάπαξ ποσό**. Το συνολικό ποσό των κουπονιών πρέπει να δαπανηθεί για καινοτομίες στο χώρο εργασίας. Το κουπόνι καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου στους δικαιούχους στο τέλος της φάσης υλοποίησης, αφού εκτιμηθεί η συνοχή με τους στόχους του προγράμματος.

Μόνο μια αίτηση για κουπόνι αντιστοιχεί σε κάθε μικρομεσαία επιχείρηση.

Επιπλέον με το κουπόνι, οι δικαιούχες επιχειρήσεις θα έχουν **δωρεάν πρόσβαση** στο διαδικτυακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα **“Σύστημα WPI”** που αναπτύχθηκε από τους JO Consulting και IED, και είναι διαθέσιμο στο παρακάτω link <https://www.innovasouthproject.eu/>, στο πλαίσιο του ιδιωτικού τομέα που προορίζεται για τους δικαιούχους, και το οποίο είναι **υποχρεωτικό** να ακολουθηθεί για να ληφθεί η χρηματοδότηση. Το διαδικτυακό μάθημα απευθύνεται στους εργαζομένους αλλά και τη διοίκηση. Το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση του μαθήματος θα πρέπει να κάνει μια τελική δοκιμή ως απόδειξη και να επισυνάψει το πιστοποιητικό στο αίτημα των αμοιβών (Παράρτημα 4).

## Άρθρο 4- Συμβατές με το έργο δράσεις

Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις πρέπει να υποβάλουν αιτήσεις κουπονιών/vouchers που αποσκοπούν στην υλοποίηση δραστηριοτήτων και βέλτιστων πρακτικών, που εμπίπτουν στο μοντέλο INNovaSouth, το οποίο ορίζεται ειδικά στο **Ηλεκτρονικό Εγχειρίδιο Καλών Πρακτικών για την Καινοτομία στο Χώρο Εργασίας**, αντλώντας έμπνευση από προηγούμενα παραδείγματα που εφαρμόζουν άλλες μικρομεσαίες επιχειρήσεις.



Συγκεκριμένα, κάθε οργανισμός θα πρέπει να επιλέξει έναν ή περισσότερους πυλώνες καινοτομιών στο χώρο εργασίας ανάμεσα στους ακόλουθους τέσσερις και σύμφωνα με τις ανάγκες τους:

1. Εργασίες και ομάδες
2. Οργανωτικές δομές, διαχείριση και διαδικασίες
3. Βελτίωση κατευθυνόμενη από τους εργαζομένους & καινοτομία: δημιουργία ευκαιριών για προβληματισμό και βελτίωση
4. Συν-δημιουργημένη ηγεσία και οριζόντια δομή: ακούγοντας την φωνή του υπαλλήλου

Η πλήρης λίστα είναι διαθέσιμη σε αυτό το link <https://www.innovasouthproject.eu/online-manual/main/> και πρέπει να υποδεικνύεται κατά τη φάση της αίτησης.

Για κάθε επιλεγμένη δράση καινοτομίας στο χώρο εργασίας **θα δοθούν διαφορετικοί πόντοι στη βαθμολογία** ανάλογα με το επίπεδο σπουδαιότητας, όπως περιγράφεται καλύτερα στο άρθρο 7.

Το εφάπαξ ποσό των 8.000 ευρώ που θα λάβουν οι εταιρίες μπορεί να δαπανηθεί χωρίς ιδιαίτερους περιορισμούς, υπό την προϋπόθεση ότι το κόστος θα διατεθεί για την εφαρμογή καινοτομιών στον εργασιακό χώρο. Για παράδειγμα, είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί το κουπόνι/voucher για την αγορά υπηρεσιών, εξοπλισμού, διακοσμητικών στοιχείων ή επίπλων για το χώρο εργασίας κ.λπ.

## Άρθρο 5- Διαδικασία Υποβολής

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μεταξύ **16<sup>ης</sup> Μαρτίου 2020** και **3<sup>ης</sup> Ιουνίου 2020, 17:00 τοπική ώρα**. Μετά το πέρας της διορίας δεν θα γίνονται δεκτές οι αιτήσεις, εκτός κι αν έχει συμφωνηθεί με τον Συντονιστή παράταση της προθεσμίας. Οι αιτούντες θα λάβουν ειδοποίηση που θα γράφει "Η πρόσκληση έχει κλείσει".

Για να συμμετέχουν στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις θα πρέπει να:

- α) Να καταθέσουν τη **διαδικτυακή φόρμα αίτησης** απευθείας στην ιστοσελίδα του έργου, μετά από εγγραφή, η οποία είναι διαθέσιμη σε αυτόν τον σύνδεσμο: <https://www.innovasouthproject.eu/call-for-proposal/>
- β) Να εκτυπώσουν το έντυπο αίτησης, το οποίο θα υποβληθεί υπογεγραμμένη ιδιοχείρως από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του φορέα.
- γ) Να στείλουν το υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης, το Παράρτημα 3 και το Επίσημο Νομικό Πιστοποιητικό της επιχείρησης με PEC στην ηλεκτρονική διεύθυνση [joconsulting@pec.jogroup.eu](mailto:joconsulting@pec.jogroup.eu) για την Ιταλία και με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [projects@ied.eu](mailto:projects@ied.eu) για την Ελλάδα.

Οι αιτούντες θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα πρότυπα που είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του έργου. Η αίτηση συμπληρώνεται στην Αγγλική, Ελληνική ή Ιταλική γλώσσα.

**Βεβαίωση παραλαβής** της αίτησης θα στέλνεται στον αιτούντα, και θα περιλαμβάνει την ημερομηνία και ώρα της υποβολής και τον **αυτόματο κωδικό υποβολής** που πρέπει να αποθηκευτεί ώστε να μπορεί να γίνει η ταυτοποίηση του αιτούντα στην τελική λίστα δικαιούχων.



## Άρθρο 6 – Υποχρεώσεις των δικαιούχων

Οι αιτούμενοι σε αυτή την Πρόσκληση, επίσημα αποδέχονται τους ακόλουθους όρους σε περίπτωση που κριθούν ως επιλέξιμοι:

α) Οι δικαιούχοι πρέπει να λάβουν όλα τα μέτρα για να αποτρέψουν κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση της δράσης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συγγένεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον ( “σύγκρουση συμφερόντων”).

β) Οι εμπλεκόμενοι πρέπει να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα δεδομένα, τα έγγραφα ή άλλο υλικό (σε οποιαδήποτε μορφή) που έχει προσδιοριστεί ως εμπιστευτικό κατά το χρόνο που αποκαλύπτεται (“εμπιστευτικές πληροφορίες”).

γ) Οι δικαιούχοι αποδέχονται την ευθύνη τους όσον αφορά την ακρίβεια και την αλήθεια των δεδομένων και των εγγράφων που υποβάλλονται για την απόδειξη της πλήρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας κατά την υποβολή των αιτήσεών τους.

δ) Οι δικαιούχοι κατόπιν αιτήματος, θα υποστηρίξουν πλήρως τον διαχειριστικό οργανισμό της αντίστοιχης περιοχής του στόχου τους, τον συντονιστή INNovaSouth, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους ελεγκτικούς φορείς, παρέχοντας πληροφορίες και τεκμηρίωση με στόχο την επαλήθευση της νομιμότητας των χρηματοδοτούμενων πράξεων.

ε) Οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να αποθηκεύουν τα έγγραφα σε περίπτωση εξωτερικού ελέγχου για 5 έτη είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

στ) Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι αποδέκτες της χρηματοδοτικής στήριξης, επιτρέπουν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και στο Ελεγκτικό Συνέδριο να ασκούν τις εξουσίες του ελέγχου και της παρακολούθησης σε έγγραφα, πληροφορίες, ακόμη και σε αποθηκευμένα ηλεκτρονικά μέσα ή στις εγκαταστάσεις του τελικού αποδέκτη· θα πρέπει οι δικαιούχοι να συμμορφώνονται με τον κανονισμό για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

ζ) Οι δικαιούχοι πρέπει να προωθήσουν το έργο INNovaSouth και τα αποτελέσματα του, παρέχοντας στοχευμένες πληροφορίες σε πολλαπλά ακροατήρια (συμπεριλαμβανομένων των μέσων ενημέρωσης και του κοινού) με στρατηγικό και αποτελεσματικό τρόπο. Κάθε δραστηριότητα επικοινωνίας σχετίζεται με τη δράση (συμπεριλαμβανομένων σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω κοινωνικών δικτύων κτλ ) και κάθε υποδομής, εξοπλισμού και μείζονος σημασίας αποτελεσμάτων που χρηματοδοτούνται από τη χορήγηση πρέπει α) να φέρει το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης β) να περιλαμβάνει το ακόλουθο κείμενο:

- Για δραστηριότητες επικοινωνίας: *“Το έργο έλαβε χρηματοδότηση από το πρόγραμμα έρευνας και καινοτομίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ορίζοντας 2020 βάσει συμφωνίας επιχορήγησης με αριθμό 861874”.*
- Για υποδομή, εξοπλισμό και μείζονος σημασίας αποτελέσματα: *“Αυτό [υποδομή][εξοπλισμός][καταχωρήστε τύπο αποτελέσματος] είναι μέρος του έργου το οποίο έχει λάβει χρηματοδότηση από το πρόγραμμα έρευνας και καινοτομίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ορίζοντας 2020 βάσει συμφωνίας επιχορήγησης με αριθμό 861874”.*

Όταν εμφανίζεται μαζί με ένα άλλο λογότυπο, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να έχει την κατάλληλη θέση.

Οι δικαιούχοι θα συμπεριλάβουν την αναφορά στο έργο INNovaSouth και συγκεκριμένα με την ένδειξη ότι η χρηματοδότηση είναι αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση Ορίζοντας 2020 - Συντονισμός και υποστήριξη - Αριθμός εγκεκριμένης επιχορήγησης 861874.

η) Ο Συντονιστής δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν σε τρίτους που εμπλέκονται στην δράση ως συνέπεια της εφαρμογής της Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένης της βαριάς μορφής αμέλεια. Με εξαίρεση περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι δικαιούχοι πρέπει να αποζημιώνουν τον Συντονιστή για τυχόν ζημιές που υπέστη λόγω υλοποίησης της δράσης ή επειδή η δράση δεν εφαρμόστηκε σε πλήρη συμμόρφωση με τη συμφωνία.

## Άρθρο 7-Διαδικασία αξιολόγησης

Οι αιτήσεις για χρηματοδότηση θα αξιολογηθούν το αργότερο έως τις **17 Ιουνίου 2020** από τα μέλη της κοινοπραξίας τα οποία θα υπογράψουν Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Η αξιολόγηση έχει καθοριστεί σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Κριτήριο Επιλεξιμότητας (Άρθρο 2): μόνο οι προτάσεις των επιλέξιμων αιτούντων θα αξιολογηθούν βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται στον Πίνακα 1
- Κριτήρια Αξιολόγησης (Πίνακας 1):
  - Συμβατότητα με την καινοτομία στο χώρο εργασίας
  - Αντίκτυπος
  - Σκοπιμότητα του έργου
  - Ισότητα φύλων

**Πίνακας 1**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΝΤΟΙ
<b>A. Συμβατότητα με την καινοτομία στο χώρο εργασίας</b>	Επιλογή των καινοτομιών στο χώρο εργασίας που έχουν τον πιο καινοτόμο αντίκτυπο στις διαδικασίες της εταιρείας	<b>μέχρι 40</b>
<b>B. Αντίκτυπος</b>	Ικανότητα του έργου να ενισχύσει την γνώση καινοτομίας στο χώρο εργασίας, να ενισχύσει την ευεξία των εργαζομένων και προωθήσει την ανάπτυξη της εταιρείας	<b>μέχρι 30</b>
<b>Γ. Σκοπιμότητα του έργου</b>	Σαφήνεια και ακαταλληλότητα των στόχων, σκοπιμότητα των ιδεών που παρουσιάζονται και δυνατότητα επανάληψης τους στο μέλλον	<b>μέχρι 15</b>
<b>Δ. Ισότητα των φύλων</b>	Ο ρόλος των γυναικών στην επιχείρηση και το είδος των δράσεων που υιοθετούνται για την εξισορρόπηση μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής	<b>μέχρι 15</b>



<i>Συνολική Βαθμολογία</i>	μέχρι 100
<i>ελάχιστο όριο</i>	55

Οι αιτήσεις που υπερβαίνουν το κατώτατο **όριο των 55 βαθμών** θα κατατάσσονται σε εφεδρικό κατάλογο σύμφωνα με το βαθμολογημένο αποτέλεσμα και θα μπορούν να χρηματοδοτούνται σε περίπτωση αλλαγής της κατάταξης.

Ακολουθούν συγκεκριμένα ερωτήματα που εξετάζονται για καθένα από τα κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ
<b>α) Συμβατότητα με την καινοτομία στο χώρο εργασίας</b>	Ερ.1: Η πρόταση επιδεικνύει μια ολοκληρωμένη εντολή στον τομέα της καινοτομίας στο χώρο εργασίας και παρουσιάζει μια σχετική και επίκαιρη πρόκληση; Ερ.2: Οι προτεινόμενες δραστηριότητες και πρακτικές προσφέρουν προστιθέμενη αξία στην αντιμετώπιση της πρόκληση σε σχέση με τις υφιστάμενες προσπάθειες σε ευρωπαϊκό ή/και διεθνές επίπεδο;
<b>β) Αντίκτυπος</b>	Ερ.3: Η πρόταση συμβάλλει ξεκάθαρα στη δημιουργία γνώσεων, στη μεταφορά γνώσεων και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας; Ερ.4: Είναι σαφές και εφικτό το σχέδιο διάχυσης/εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων και συμβάλλει στην προώθηση της καινοτομίας στο χώρο εργασίας;
<b>γ) Σκοπιμότητα του έργου</b>	Ερ.5: Οι στόχοι που παρουσιάζονται σχετικά με την πρόκληση είναι σαφείς και φιλόδοξοι; Ερ.6: Είναι κατάλληλο το πρόγραμμα εργασίας (καθήκοντα, δραστηριότητες, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα) για την επίτευξη των στόχων;
<b>δ) Ισότητα Φύλων</b>	Ερ.7: Η πρόταση διασφαλίζει και προωθεί την ισότητα των φύλων;

Συγκεκριμένα, όσον αφορά το **πρώτο κριτήριο α)** θα δοθεί προτεραιότητα στις προτάσεις που θα περιλαμβάνουν πρακτικές καινοτομίας στο χώρο εργασίας της **Κατηγορίας 2**.

ΠΥΛΩΝΕΣ	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
Πυλώνας 1. Εργασίες και ομάδες	Εναλλαγή θέσεων εργασίας	2
	<u>Καινοτόμες και διαδραστικές πρακτικές για την ανάπτυξη των διαπροσωπικών δεξιοτήτων των εργαζομένων</u>	1
	Εργασιακό Περιβάλλον: διακόσμηση και έπιπλα	1



	Ευχάριστο εργασιακό περιβάλλον: μουσική και άνετα ρούχα εν ώρα εργασίας	1
	Εταιρικές και ομαδικές εκδηλώσεις για την προώθηση της συνεργασίας	2
	Σχεδιασμός ένα δημιουργικό χώρο για brainstorming στα γραφεία της εταιρίας σας	1
<b>Τομέας 2.</b> Οργανωτικές δομές, διαχείριση και διαδικασίες	Ανταμοιβή της παραγωγικότητας με επιπλέον ημέρες άδειας	1
	Η Προσέγγιση της λιτής διοίκησης	1
	Βελτιστοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών διαχείρισης με τη χρήση προγραμμάτων CRM	2
	Ενίσχυση κινήτρων δίνοντας στους εργαζόμενους προνόμια και δωροεπιταγές	1
	Ευέλικτη και Έξυπνη Εργασία!	1
<b>Τομέας 3.</b> Βελτίωση κατευθυνόμενη από τους εργαζομένους & καινοτομία: δημιουργία ευκαιριών για προβληματισμό και βελτίωση	Αναζήτηση επαγγελματικών εκπαιδευτικών συναντήσεων και σεμιναρίων για του εργαζόμενους	2
	Προώθηση της δια βίου μάθησης και βελτίωσης των εργαζομένων	1
	Προώθηση της βελτίωσης των δεξιοτήτων των εργαζομένων μέσω μεταπτυχιακών ή άλλων επιχειρησιακών σπουδών	1
	Συναντήσεις για brainstorming	1
	Υποστήριξη της ισορροπίας μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής των εργαζομένων με μεθόδους mentoring και coaching	2
<b>Τομέας 4.</b> Συν-δημιουργημένη ηγεσία και οριζόντια δομή: ακούγοντας την φωνή του υπαλλήλου	Προώθηση της ενεργούς συμμετοχής στο όραμα και την στρατηγική της εταιρείας	1
	Διαφάνεια σχετικά με τις πρακτικές της εταιρείας με τρόπο που να προωθεί την συν-ηγεσία	2
	Απόκτηση χρήσιμης ανατροφοδότησης σχετικά με τους πελάτες και τους προμηθευτές	2
	Ενίσχυση και βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας στην εταιρεία	1

	Ακρόαση της φωνής των υπαλλήλων μέσω της ανάπτυξης εσωτερικού συστήματος αξιολόγησης	2
--	--	---

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα ενημερώνονται ξεχωριστά για τα αποτελέσματα τους και θα λάβουν επεξήγηση για τα επόμενα βήματα που πρέπει να γίνουν. Ομοίως, οι μη επιτυχών υποψήφιοι θα ενημερώνονται ξεχωριστά για τους λόγους της απόρριψης.

Μετά από αξιολόγηση και επανεξέταση, η επίσημη λίστα με τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις που θα λάβουν την χρηματοδότηση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του έργου <https://www.innovasouthproject.eu/> τον Ιούνιο του 2020. Η λίστα θα περιέχει τον κωδικό υποβολής αντί για το όνομα της εταιρείας για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας.

## Άρθρο 8 –Υλοποίηση του Έργου

Από την ημερομηνία δημοσίευσης του καταλόγου των δικαιούχων και έως τις **30 Νοεμβρίου 2020**, οι εταιρείες θα προχωρήσουν στην εφαρμογή καλών πρακτικών στο χώρο εργασίας όπως προβλέπεται κατά τη φάση υποβολής αιτήσεων και θα εγκριθούν με την θετική αξιολόγηση. Δεν είναι δυνατόν να παραταθεί η διάρκεια του έργου μετά τις 30 Νοεμβρίου 2020.

Κατά τη διάρκεια της φάσης της υλοποίησης, οι δικαιούχοι, καλούνται να παρακολουθήσουν το δωρεάν ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα “Σύστημα WPI” που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος INNovaSouth, όπου θα λάβουν πιστοποιητικό συμμετοχής. Το μάθημα θα διατίθεται στην ιστοσελίδα του INNovaSouth στον αποκλειστικό τομέα.

Οι δικαιούχοι επίσης θα λάβουν δύο ερωτηματολόγια που θα πρέπει να απαντηθούν από τους εργαζόμενους ως υποχρεωτική δραστηριότητα για την απόκτηση του Κουπονιού/Voucher. Συγκεκριμένα, η πρώτη έρευνα πρέπει να χορηγείται στους εργαζόμενους πριν από την εφαρμογή καινοτομιών στο χώρο εργασίας, και η δεύτερη μετά την εφαρμογή και υλοποίηση των καινοτόμων πρακτικών. Σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να ανιχνεύσει και να αναφέρει τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν με την εφαρμογή αυτών των πρακτικών στους χώρους εργασίας και να δείξει τα οφέλη σε σύγκριση με την αρχική κατάσταση.

## Άρθρο 9 –Αναφορά και πληρωμές

Μετά την ολοκλήρωση του έργου και όχι αργότερα από τις **31 Δεκεμβρίου 2020**, ο δικαιούχος μπορεί να στείλει την Αίτηση Πληρωμής (Παράρτημα 4 και Παράρτημα 5) μέσω PEC στην παρακάτω διεύθυνση [joconsulting@pec.jogroup.eu](mailto:joconsulting@pec.jogroup.eu) για τους Ιταλούς δικαιούχους ή μέσω email στην παρακάτω διεύθυνση [projects@ied.eu](mailto:projects@ied.eu) για τους Έλληνες δικαιούχους.

Το μοντέλο που ακολουθείται για την **Αίτηση Πληρωμής (Εξόφληση δαπανών υλοποίησης)** είναι μέσω του **Παραρτήματος 4** και του **Παραρτήματος 5**. Μετά από αίτημα πληρωμής, το συνολικό ποσό των **8.000 ευρώ** θα πιστωθεί με τραπεζική μεταφορά στον τρεχούμενο λογαριασμό του δικαιούχου, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 4. Η εκταμίευση θα πραγματοποιηθεί **σε μια δόση** στο τέλος της φάσης υλοποίησης των



πρακτικών, αφού αξιολογήσει τη συνοχή με τους στόχους του έργου και εν πάση περιπτώσει έως τις **31 Μαρτίου 2021**.

## Άρθρο 10 – Επικοινωνία

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον Συντονιστή του έργου INNovaSouth στο <https://www.innovasouthproject.eu/contacts/>

Αν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για κάποιο τεχνικό πρόβλημα σε σχέση με την διαδικτυακή φόρμα υποβολής, παρακαλώ διασφαλίστε ότι θα επικοινωνήσετε με τον Συντονιστή πριν από την λήξη της υποβολής των αιτήσεων.

## Άρθρο 11- Παραρτήματα

Παράρτημα 1 - Ανακοίνωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος *(να υπογραφεί και να σταλεί κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων)*

Παράρτημα 2 - Ημερολόγιο *(να υπογραφεί και να σταλεί κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων)*

Παράρτημα 3 - Δήλωση του αιτούντος σχετικά με τις επιλέξιμες αιτήσεις *(να συμπληρωθεί και να σταλεί κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων)*

Παράρτημα 4 - Έντυπο Αίτησης Πληρωμής *(να συμπληρωθεί και να αποσταλεί κατά τη διάρκεια της αναφοράς)*

Παράρτημα 5 - Δήλωση των δικαιούχων *(να συμπληρωθεί και να αποσταλεί κατά τη διάρκεια της αναφοράς)*

Όλα τα Παραρτήματα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του INNovaSouth <https://www.innovasouthproject.eu/call-for-proposal/>

